HERMANN BILLUNG CELLE · RUDERN

Die HB-Celle-App – Schritt für Schritt

Diese Anleitung zeigt dir alle Bereiche der Vereins-App: von der Anmeldung über Termine und das Fahrtenbuch bis zum internen Vereinsbereich mit Schwarzem Brett, Arbeitseinsätzen und Downloads.

Alle Namen, Beiträge und Zahlen in den Bildern sind Beispiele – echte Mitgliederdaten werden nicht gezeigt. Online-Fassung: hb-celle.de/app-hilfe.html

INHALT

- Überblick
- Anmelden & Registrieren
- Start & Profil
- Termine
- Vereinsbereich
- Logbuch
- Für den Vorstand
- Häufige Fragen

Überblick

Unten in der App findest du immer die Navigationsleiste mit vier Bereichen. Oben rechts sitzt dein Profil-Kreis mit deinen Initialen – darüber erreichst du Einstellungen, deine Statistik und das Abmelden.

Start

Eilmeldungen, die nächsten Termine und Neues aus dem Blog.

Termine

Vereinskalender mit Regatten, Training und Veranstaltungen.

Logbuch

Ausfahrten eintragen, Boote ansehen, Kilometer-Statistik.

Verein

Interner Mitgliederbereich – nur nach Anmeldung.

Was ist öffentlich, was intern? Start und Termine kann jeder sehen. Das **Logbuch** und der **Vereinsbereich** sind nur für angemeldete und vom Vorstand freigeschaltete Mitglieder. Einzige

Ausnahme: Die Team-Seite im Vereinsbereich ist öffentlich.

Anmelden & Registrieren

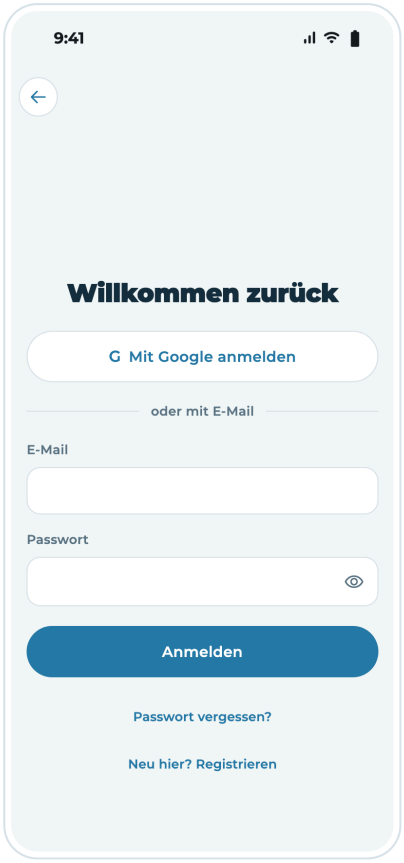
Für Logbuch und Vereinsbereich brauchst du ein Konto, das mit deiner Mitgliedschaft verknüpft ist. Das richtest du einmal ein.

Anmelden

Tippe auf den Profil-Kreis oben rechts oder auf **Anmelden oder registrieren** auf der Startseite. Du hast drei Möglichkeiten:

- **Mit Apple anmelden** – nur auf dem iPhone.
- **Mit Google anmelden**
- **E-Mail und Passwort**, danach **Anmelden**.

Passwort vergessen? Tippe auf **Passwort vergessen?**. Du bekommst eine E-Mail mit einem Link, über den du in der App ein neues Passwort festlegst.



Anmeldung

Neu registrieren

Noch kein Konto? Tippe auf **Neu hier? Registrieren**. Die Registrierung hat drei kurze Schritte:

1. **Mitgliedschaft:** Wähle **Ja, mit Mitgliedsnummer** und gib deine Mitgliedsnummer und dein Geburtsdatum ein. Die App prüft sofort, ob beides zusammenpasst. Kennst du deine Nummer nicht, wähle **Nein / weiß nicht** und schreib kurz dazu, wer du bist.
2. **Deine Angaben:** Vorname, Nachname, E-Mail und ein Passwort (mindestens 6 Zeichen).
3. **Datenschutz** akzeptieren und **Konto erstellen**.

Danach bekommst du eine E-Mail. Bestätige deine Adresse über den Link darin.



Schritt 1: Mitgliedschaft

Auf die Freigabe warten

Neue Konten schaltet der Vorstand frei. Bis dahin siehst du diesen Hinweis, wenn du Logbuch oder Vereinsbereich öffnest.

Sobald du freigeschaltet bist, bekommst du eine Push-Nachricht. Tippe dann auf **Aktualisieren** – ab jetzt stehen dir alle Bereiche offen.

> **Noch der alte QR-Code?** Wer sich früher mit dem QR-Code aus dem Bootshaus angemeldet hat, kann das weiterhin über **QR-Code scannen** tun. Besser ist ein eigenes Konto mit E-Mail, Apple oder Google.



Freigabe ausstehend

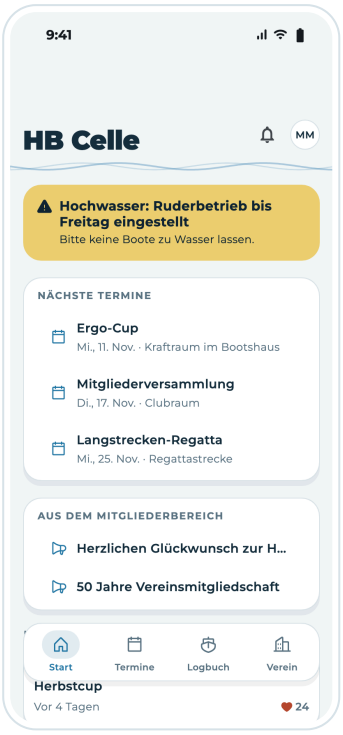
Start & Profil

Die Startseite fasst zusammen, was gerade wichtig ist.

Die Startseite

- **Eilmeldungen** stehen gelb hervorgehoben ganz oben, zum Beispiel bei Hochwasser oder gesperrtem Ruderbetrieb.
- **Nächste Termine** zeigt die drei kommenden Termine aus dem Vereinskalender.
- **Aus dem Mitgliederbereich** listet neue Bekanntmachungen (nur angemeldet).
- **Neu im Blog** zeigt die neuesten Berichte. Mit dem Herz zeigst du, dass dir ein Beitrag gefällt.

Die **Glocke** oben rechts sammelt deine Benachrichtigungen. Bist du nicht angemeldet, steht oben eine Karte mit **Anmelden oder registrieren**.



Angemeldet

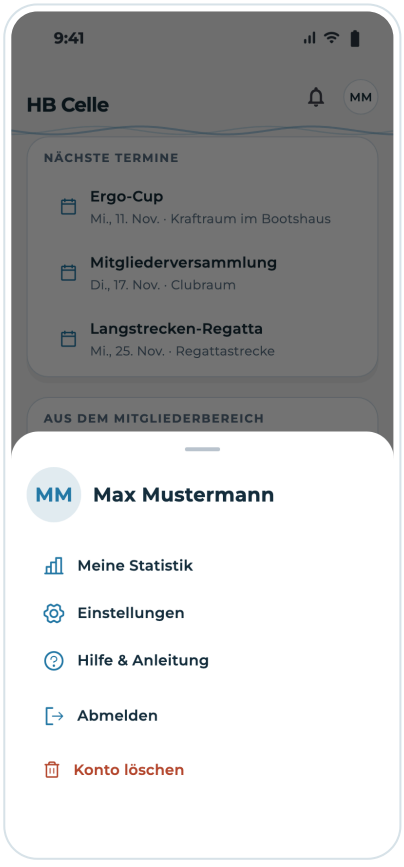


Ohne Anmeldung

Dein Profil

Tippe auf den Kreis mit deinen Initialen oben rechts. Er ist auf jeder Hauptseite an derselben Stelle.

- **Meine Statistik** – springt direkt in deine Kilometer-Statistik im Logbuch.
- **Einstellungen** – Erscheinungsbild (Hell, Dunkel oder wie im System), Push-Benachrichtigungen ein- und ausschalten, nach Updates suchen, Impressum und Datenschutz.
- **Hilfe & Anleitung** – öffnet diese Anleitung. Du findest sie auch unter Einstellungen.
- **Admin-Bereich** – erscheint nur für den Vorstand, siehe Für den Vorstand.
- **Abmelden** und **Konto löschen**. Das Löschen ist endgültig und wird vorher noch einmal abgefragt.



Profil-Menü

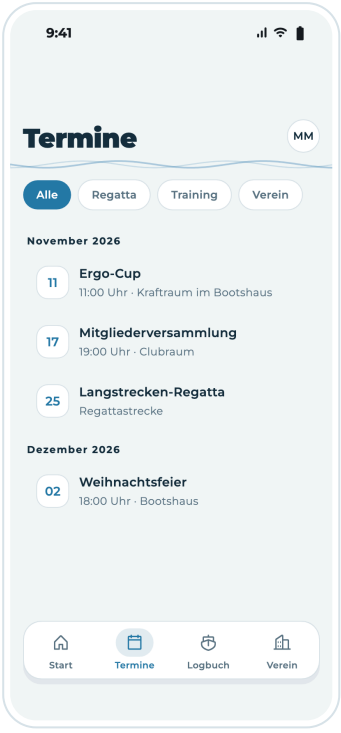
Termine

Der Vereinskalender mit allen Veranstaltungen, nach Monaten sortiert.

Termine finden und eintragen

1. Filtere oben nach Art, zum Beispiel **Regatta**, **Training** oder **Verein**.
2. Tippe auf einen Termin. Du siehst Datum, Uhrzeit, Ort und Beschreibung.
3. **Zum Kalender hinzufügen** übernimmt diesen einen Termin in den Kalender deines Handys.

> **Tipp: Kalender abonnieren.** Mit **Kalender abonnieren** landen alle Vereinstermine in deinem Kalender und bleiben aktuell, auch wenn sich ein Termin ändert. Auf dem **iPhone** öffnet sich dafür direkt die Kalender-App. Auf **Android** kopiert die App den Abo-Link und öffnet Google Kalender im Browser; dort fügst du den Link unter „Kalender hinzufügen → Per URL“ ein.



Terminliste



Termin-Details

MITGLIEDERBEREICH

Der Vereinsbereich

Unter **Verein** findest du alles, was nur für Mitglieder gedacht ist. Oben wählst du einen von fünf Bereichen. Die Leiste lässt sich seitlich wischen, falls nicht alle auf einmal zu sehen sind.

MITGLIEDER

Schwarzes Brett

Kleinanzeigen, Gesuche, Fundsachen

MITGLIEDER

Arbeitsein-sätze

Termine und Aufgaben, für die du dich einträgst

MITGLIEDER

Bekannt-machungen

Jubiläen, Hochzeiten, Geburten, Trauerfälle

MITGLIEDER

Infos

Aktuelle Hinweise und Dokumente zum Herunterladen

ÖFFENTLICH

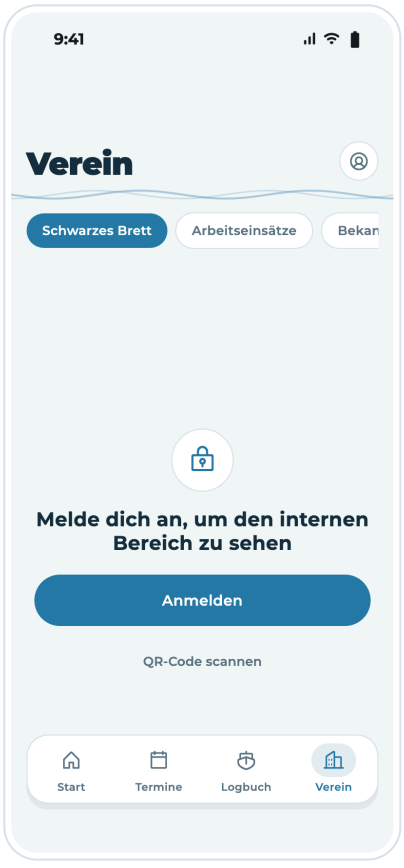
Team

Trainer und Vorstand mit Kontakt

Ohne Anmeldung

Bist du nicht angemeldet, zeigt jeder Bereich außer **Team** diesen Hinweis. Tippe auf **Anmelden** und folge den Schritten unter Anmelden & Registrieren.

Siehst du stattdessen „Dein Zugang wird geprüft“, ist dein Konto angelegt, aber noch nicht vom Vorstand freigeschaltet.

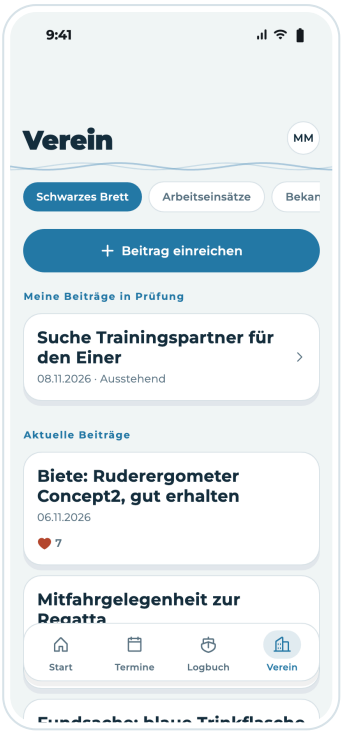


Gesperrt ohne Anmeldung

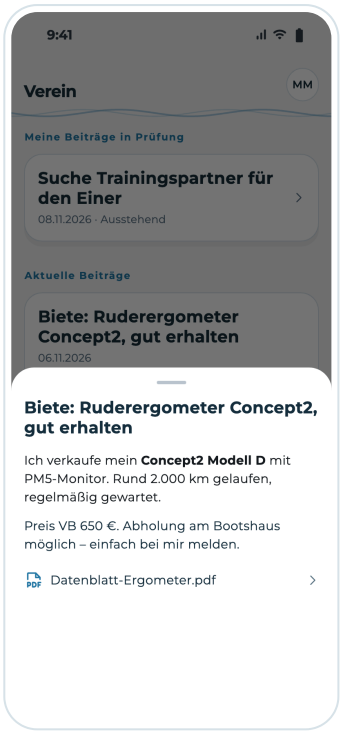
Schwarzes Brett

Das digitale Schwarze Brett im Bootshaus. Hier verkaufen Mitglieder Ausrüstung, suchen Trainingspartner, bieten Mitfahrgelegenheiten an oder melden Fundsachen.

- **Aktuelle Beiträge** sind alle vom Vorstand freigegebenen Einträge, die neuesten zuerst.
- Tippe auf das **Herz**, wenn dir ein Beitrag gefällt. Die Zahl daneben zeigt, wie vielen er gefällt.
- Tippe auf einen Beitrag, um ihn ganz zu lesen. Bilder öffnen sich groß, angehängte PDFs direkt in der App.
- **Meine Beiträge in Prüfung** erscheint nur, wenn du selbst etwas eingereicht hast, das noch nicht freigegeben ist.



Übersicht



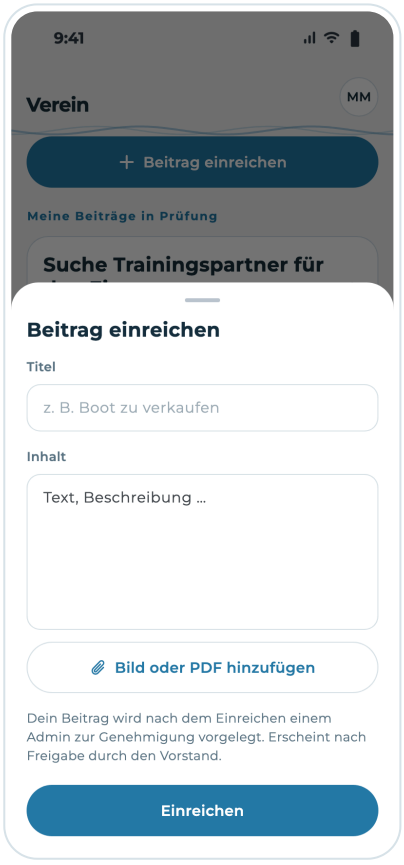
Beitrag mit Anhang

Einen Beitrag einreichen

1. Tippe im Schwarzen Brett auf **+ Beitrag einreichen**.
2. Gib einen kurzen, eindeutigen **Titel** ein, zum Beispiel „Biete: Ruderergometer“.
3. Beschreibe unter **Inhalt**, worum es geht und wie man dich erreicht.
4. Optional: Mit **Bild oder PDF hinzufügen** hängst du ein Foto oder ein Dokument an.
5. Tippe auf **Einreichen**.

Dein Beitrag geht zuerst an den Vorstand. Bis zur Freigabe steht er bei dir unter **Meine Beiträge in Prüfung** mit dem Status *Ausstehend*. Solange er nicht freigegeben ist, kannst du ihn antippen, **Bearbeiten** oder **Löschen**.

> **Abgelehnt?** Dann steht der Grund direkt im Beitrag. Du kannst ihn überarbeiten und erneut einreichen.



Formular

Arbeitseinsätze

Bootshaus, Steg und Boote halten wir gemeinsam in Schuss. Hier stehen alle kommenden Arbeitseinsätze mit Datum.

1. Tippe auf einen Einsatz. Du siehst, worum es geht, und darunter die **To-dos**.
2. Such dir eine Aufgabe aus und tippe auf **Eintragen**.
3. Unter jeder Aufgabe siehst du, wie viele schon dabei sind, zum Beispiel „Du und 2 weitere“.
4. Kannst du doch nicht? Tippe auf **Austragen**.



Kommende Einsätze



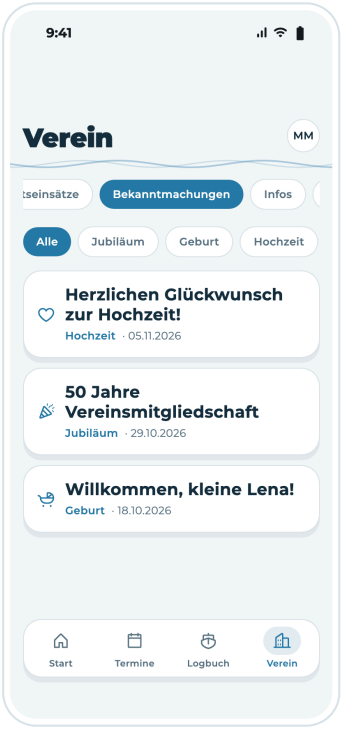
To-dos eintragen

Bekanntmachungen

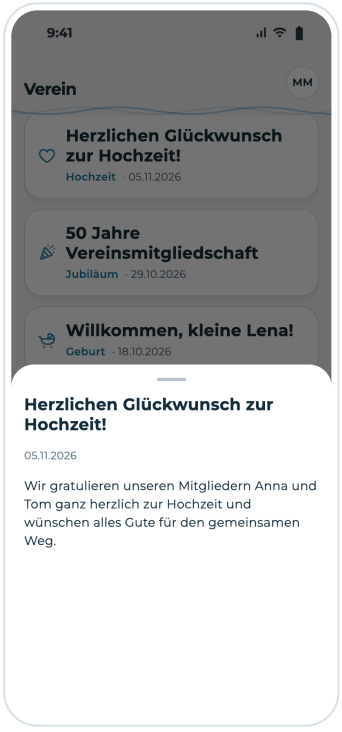
Persönliches aus dem Verein: Jubiläen, Hochzeiten, Geburten und Trauerfälle.

- Mit den Filtern oben siehst du nur eine Art, zum Beispiel **Jubiläum**. **Alle** zeigt wieder alles.
- Tippe auf eine Bekanntmachung, um den vollständigen Text zu lesen.

Neue Bekanntmachungen erscheinen zusätzlich auf der Startseite unter „Aus dem Mitgliederbereich“.



Liste mit Filtern



Vollständiger Text

Infos & Downloads

- **Infos** sind aktuelle Hinweise des Vorstands, etwa geänderte Öffnungszeiten. Unten rechts steht, bis wann ein Hinweis gilt; danach verschwindet er von selbst.
- **Downloads** enthält Vereinsdokumente wie Ruderordnung, Beitragsordnung oder den Aufnahmeantrag. Tippe auf ein Dokument, um es in der App zu öffnen.

Ziehst du die Seite nach unten, lädt sie neu – das funktioniert in allen Bereichen.

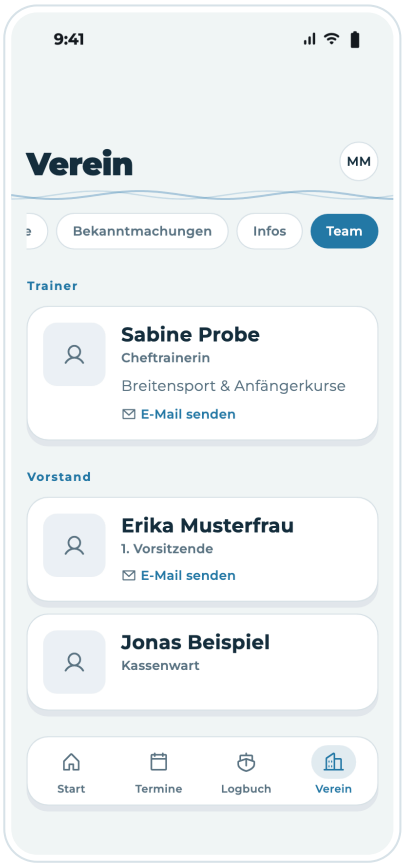


Infos und Downloads

Team

Wer ist wofür zuständig? Hier stehen **Trainer** und **Vorstand** mit ihrer Aufgabe. Diese Seite ist auch ohne Anmeldung sichtbar.

Mit **E-Mail senden** öffnet sich dein Mailprogramm mit der passenden Adresse.



Trainer und Vorstand

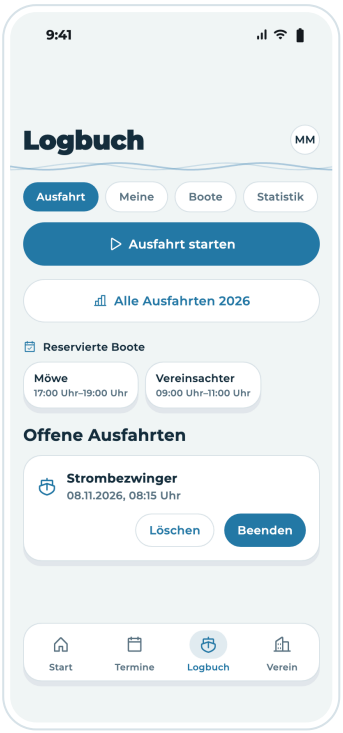
Logbuch

Das elektronische Fahrtenbuch. Jede Ausfahrt wird hier gestartet und nach der Rückkehr beendet – so stimmen Kilometer und Statistik.

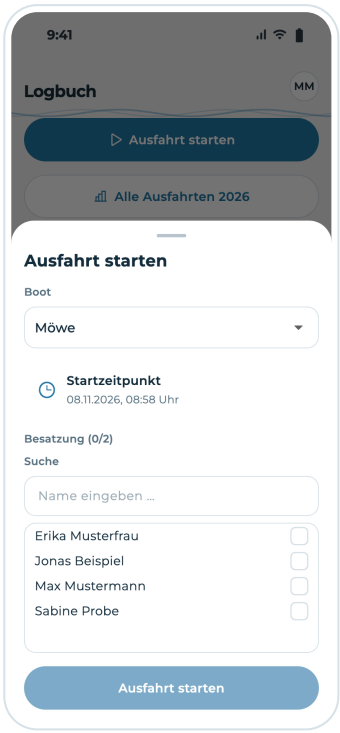
Ausfahrt starten

1. Öffne **Logbuch** und tippe auf **Ausfahrt starten**.
2. Wähle das **Boot**. Die App weiß, wie viele Plätze es hat und ob es mit Steuermann gefahren wird.
3. Der **Startzeitpunkt** ist „jetzt". Tippe darauf, wenn du ihn ändern musst.
4. Such unter **Besatzung** die Mitfahrenden per Name und setz den Haken. Oben steht, wie viele Plätze schon belegt sind.
5. Tippe auf **Ausfahrt starten**.

Unter **Reservierte Boote** siehst du, welche Boote heute und morgen reserviert sind.



Logbuch



Boot und Besatzung wählen

Ausfahrt beenden

Laufende Fahrten stehen unter **Offene Ausfahrten**.

1. Tippe nach der Rückkehr bei deiner Fahrt auf **Beenden**.
2. Prüfe den **Endzeitpunkt**.
3. Wähle unter **Strecken wählen** die gefahrene Strecke – die Kilometer werden dann eingetragen. Oder gib die **Kilometer** direkt ein, zum Beispiel 12,5.
4. Tippe auf **Ausfahrt abschließen**.

Beenden oder löschen können alle, die mitgefahren sind, und wer die Fahrt angelegt hat. Eine versehentlich gestartete Fahrt entfernst du mit **Löschen**.

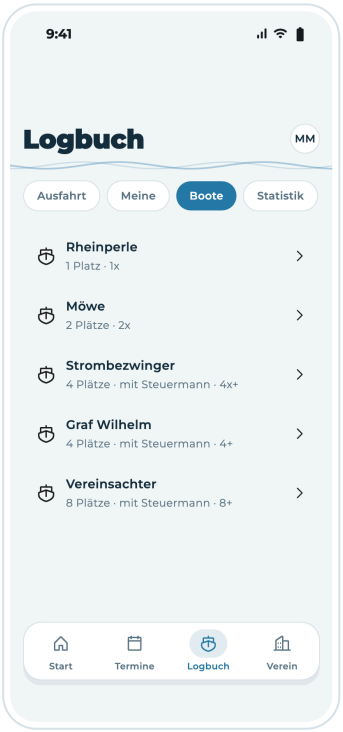


Segment „Meine“

Meine, Boote und Statistik

- **Meine** zeigt alle beendeten Fahrten dieser Saison, an denen du beteiligt warst. Hast du dich vertan, kannst du eine Fahrt mit **Bearbeiten** korrigieren.
- **Boote** listet die Vereinsboote mit Plätzen und Bootstyp. Tippe auf ein Boot, um seine Reservierungen zu sehen.
- **Statistik** zeigt deine Kilometer, die Zahl der Ausfahrten, den Schnitt pro Fahrt und wie oft du gesteuert oder gerudert hast – für ein Jahr oder **Gesamt**, mit Monatsübersicht.

Schaden entdeckt? Öffne unter **Boote** das betroffene Boot und tippe auf **Schaden melden**. Beschreibe kurz, was passiert ist, zum Beispiel „Steuerseil lose“. Deinen Namen anzugeben ist freiwillig.



Boote



Statistik

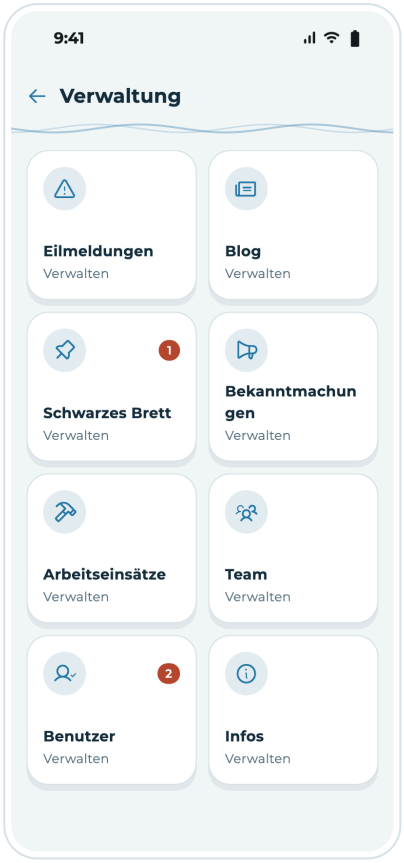
Für den Vorstand

Wer Admin-Rechte hat, sieht im Profil-Menü zusätzlich den Eintrag **Admin-Bereich**. Dort werden die Inhalte der App gepflegt.

Verwaltung

Jede Kachel öffnet einen Bereich: Eilmeldungen, Blog, Schwarzes Brett, Bekanntmachungen, Arbeitseinsätze, Team, Benutzer und Infos.

Eine **rote Zahl** an einer Kachel bedeutet: Hier wartet etwas auf dich. Am Schwarzen Brett sind das Beiträge zur Freigabe, bei Benutzer neue Registrierungen.

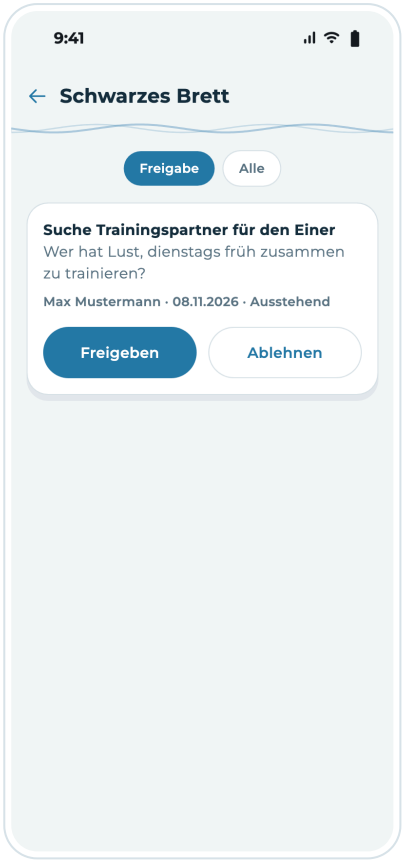


Verwaltung

Beiträge fürs Schwarze Brett freigeben

1. Öffne **Schwarzes Brett**. Unter **Freigabe** stehen alle eingereichten Beiträge.
2. Tippe auf **Freigeben** – der Beitrag erscheint sofort für alle Mitglieder.
3. Oder tippe auf **Ablehnen** und schreib einen kurzen Grund. Das Mitglied sieht ihn und kann den Beitrag überarbeiten.

Unter **Alle** findest du auch die bereits veröffentlichten Beiträge und kannst sie löschen.



Freigabe

Häufige Fragen

Ich bin angemeldet, sehe den Vereinsbereich aber nicht.

Dann ist dein Konto noch nicht freigeschaltet oder noch nicht mit deiner Mitgliedschaft verknüpft. Öffne das Profil-Menü: Dort steht, was noch fehlt. Die Freigabe übernimmt der Vorstand; sobald sie erfolgt ist, bekommst du eine Push-Nachricht.

Mein Beitrag im Schwarzen Brett ist nicht zu sehen.

Jeder Beitrag wird vor der Veröffentlichung vom Vorstand geprüft. Bis dahin siehst nur du ihn unter „Meine Beiträge in Prüfung“. Wurde er abgelehnt, steht der Grund im Beitrag.

Kann ich einen freigegebenen Beitrag noch ändern?

Nein. Bearbeiten und Löschen geht nur, solange der Beitrag noch in Prüfung ist. Für Änderungen an einem veröffentlichten Beitrag wende dich an den Vorstand.

Ich habe vergessen, meine Ausfahrt zu beenden.

Kein Problem: Die Fahrt steht weiter unter „Offene Ausfahrten“. Tippe auf **Beenden** und stell den tatsächlichen Endzeitpunkt ein.

Ich bekomme keine Benachrichtigungen.

Öffne Profil-Menü → Einstellungen und schalte die Push-Benachrichtigungen ein. Prüfe außerdem in den Einstellungen deines Handys, ob die HB-Celle-App Mitteilungen senden darf.

Wie lösche ich mein Konto?

Profil-Menü → **Konto löschen** und noch einmal bestätigen. Dein Zugang wird damit endgültig entfernt.

Wo kann ich Termine dauerhaft in meinen Kalender holen?

Öffne einen beliebigen Termin und tippe auf **Kalender abonnieren**. Auf dem iPhone übernimmt die Kalender-App das Abo direkt. Auf Android wird der Link kopiert und Google Kalender geöffnet – füge ihn dort unter „Kalender hinzufügen → Per URL“ ein. Danach erscheinen alle Vereinstermine automatisch und bleiben aktuell.